



Rok zał. 1923

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokolowie Podlaskim

www.pbssokolow.pl

Załącznik
do uchwały Nr 47/3/2013
Zarządu PBS z dnia 20.11.2013 r.

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Tekst jednolity na dzień 27.01.2014 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokolowie Podlaskim z siedzibą w Sokolowie Podlaskim, ul. Wolności 48, 08-300 Sokółów Podlaski, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000040136, NIP 8230001450, REGON 000509407.
- Regulamin, określa zasady:
 - otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - korzystania z systemu kanałów bankowości elektronicznej;
 - wydawania i obsługi kart debetowych wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - wydawania i obsługi własnej karty bankomatowej wydawanej do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
- Bank** – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokolowie Podlaskim;
- bank beneficjenta/odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek lora;
- Bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceńdodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- bank Zleceńdawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceńdawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- Beneficjent/Odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- Blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do realizacji zamówień składanych listownie, telefonicznie lub transakcji płatniczych dokonywanych przez Internet;
- data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminem rozliczeń;
- dopuszczalne saldo debetowe w POL-Koncie /debet/** - przyznane przez Bank prawo do wydawania dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku POL-Konto;
- duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas użytkowanej;
- dzień roboczy** – dzień, w którym Bank zleceńdawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
- IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następuje dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;

- kanaly bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej (Internet Banking), usługa SMS Banking;
- karta debetowa** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana albo niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- karta własna bankomatowa** – spersonalizowana karta bankomatowa umożliwiająca wypłatę gotówki w bankomatach Banku;
- Kod identyfikacyjny** – kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi karty lub cyfrowy kod wygenerowany dla konkretnego numeru komórkowego Posiadacza rachunku w Systemie SMS .
- Kod Swift/BIC** kod (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- koszty BEN**- opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceńdodawca;
- koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceńdawcy- zleceńdodawca;
- kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych warunkach;
- niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków;
- nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- NRB** – Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem;
- Polecenie wypłaty** - skierowana do Banku otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Odbiorcy (Beneficjenta);
- Polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Odbiorcy;
- Posiadacz karty**: osoba fizyczna, będąca Posiadaczem lub Współposiadaczem rachunku bankowego, która na podstawie stosownej umowy uprawniona jest do korzystania z karty, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty
- Posiadacz rachunku/ Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** - transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA;
- Przelew SEPA** - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;

- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- 5) Bank zleceniodawcy i Bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku www.bankbps.pl;
- 43) **Przelew regulowany** - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, spełniająca następujące warunki:
- 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000;
 - 3) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 4) koszty „SHA”;
- 44) **przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 45) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** - rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 46) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie wymiennej. Wykaz walut określony w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 47) **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 48) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 49) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EURO; koncepcja spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 50) **System Bankowości Internetowej/Internet Banking IB** - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 51) **środki dostępu do IB** - identyfikator Użytkownika ,hasło oraz hasła jednorazowe dostarczone w postaci wydruku lub w formie komunikatu SMS umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację zleceń płatniczych i innych dyspozycji systemie IB;
- 52) **strona internetowa Banku - strona Internetowa Banku - www.pbssokolow.pl** , strona na której dostępne są min. Aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 53) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedazy waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 54) **Tabela oprocentowania** - obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Powiatowym Banku Spółdzielczego w Sokółowie Podlaskim”;
- 55) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Sokółowie Podlaskim dla klientów instytucjonalnych”;
- 56) **terminal POS (Point of Sale)** - elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji przy użyciu karty debetowej wydanej przez bank i wydrukowania rachunku transakcji - w tym do uzyskania przez Użytkownika karty akceptacji transakcji wydanej przez bank i wydrukowania rachunku transakcji;;
- 57) **transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Posiadacza rachunku wpłata , transfer lub wypłata środków pieniężnych;
- 58) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** - transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Polega na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności potwierdzania transakcji przez Użytkownika karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala;
- 59) **Umowa** - umowa o prowadzenie rachunku bankowego;
- 60) **usługa SMS (SMS Banking)** - usługa polegająca na przekazywaniu informacji o stanie rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz hasła jednorazowego umożliwiającego autoryzację dyspozycji w IB za pomocą wiadomości SMS;
- 61) **Unikatowy Identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 62) **Użytkownik** - Posiadacz rachunku i wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą Systemu Bankowości Internetowej;
- 63) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie;
- 64) **waluty obce** - waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 65) **waluty wymienne** - waluty obce określane jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;

- 66) **VISA/MasterCard** - międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 67) **zadłużenie wymagalne**- wiarytelności wobec Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie;
- 68) **zgoda** - zgoda Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 69) **Zleceniodawca/Płatnik** - osoba fizyczna, zlecająca dokonanie transakcji płatniczej;
- 70) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z bankiem formie;
- 71) **Zwrot polecenia zapłaty** - zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

§ 3.

Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:

- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) terminowych lokat oszczędnościowych - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie z zastrzeżeniem § 14 ust. 2;
- 3) oszczędnościowe - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych.

§ 4.

1. Rachunki, o których mowa w § 3. prowadzone są w złotych polskich.
2. Rachunki, o których mowa w § 3. ust. 2 i 3 mogą być prowadzone w walutach. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
3. Rachunki, o których mowa w § 3. prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub
 - 2) Umowę rachunku oszczędnościowego lub
 - 3) Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej .

§ 5.

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) i szkolnych kas oszczędności (SKO) oraz rachunki dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców .
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

§ 6.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 z chwilą podpisania jej przez obie strony.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis który, stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku.
4. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO i PKZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
5. Podpisy, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone w obecności pracownika Banku.

Rozdział 3. Pełnomocnictwa

§ 7.

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§ 9.

- Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
- Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - skłaniania wniosku o dopuszczalny debet w rachunku;
 - składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 10.

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 11.

- Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
- Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
- Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 12.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- likwidacji rachunku.

Rozdział 4. Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe

§ 13.

- Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe z pakietem usług wchodzących w skład kanałów bankowości elektronicznej w ramach jednej umowy.
- Posiadacz rachunku może skorzystać z pakietu usług dostępnych w ofercie Banku, po podpisaniu stosownej umowy.
- Rodzaje rachunków z pakietem usług (wchodzących w skład bankowości elektronicznej):
- 1) POL –Konto;
- 2) POL-Konto Student;
- 3) POL-Konto Junior.
- POL-Konto/POL-Student** - przeznaczone jest dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów.
- Pol-Konto Student** – przeznaczone jest dla osób, które nie ukończyły 26 roku życia.
- Posiadacz POL-Konta Student przed podpisaniem umowy dostarcza do Banku aktualną legitymację potwierdzającą status ucznia lub studenta.
- Posiadacz rachunku, w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku.
- Po zawiadomieniu, o którym mowa w ust.6, Bank:
 - na wniosek Posiadacza podpisuje z nim umowę rachunku zgodnie z aktualną ofertą Banku na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym historia operacji jest zaliczana do nowego rachunku;
 - wypowiada dotychczasową Umowę zachowując 2-miesięczny okres wypowiedzenia.

Rozdział 5. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 14.

- Rachunki przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 3.
- W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
- Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty określoną w Tabeli oprocentowania.
- Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku.
- Lokata może mieć charakter:
 - niednawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
- Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następujący dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

- W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.

§ 15.

- Posiadacz rachunku lokaty ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
- W przypadku gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

§ 16.

- W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - nie dokonuje częściowych wypłat,
 o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
- Wpłaty na lokaty w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
- W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż w złotych Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 17.

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty

§ 18.

W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 6. Rachunek oszczędnościowy

- Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, o którym mowa w § 3, pkt 3 w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
- Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.

§ 19.

Rachunek płatny na każde żądanie prowadzony jest w złotych dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych na podstawie umowy o prowadzenie rachunku (potwierdzony książeczką oszczędnościową).

Rozdział 7. Rachunek wspólny

§ 20.

- Rachunek wspólny może być prowadzone dla maksymalnie czterech osób fizycznych.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§ 21.

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 22.

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Rozdział 8. Rachunek dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców

§ 23.

- Rachunek przeznaczony dla PKZP, SKO oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców, prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy.
- Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz szkolnych kas oszczędnościowych.
- Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
- Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
- Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
- Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
- Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
- W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - statut szkoły/placówki;
 - regulamin rady rodziców;
 - protokół komisji skrutacyjnej;
 - pełnomocnictwa rady rodziców dla konkretnych osób do reprezentowania rady w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w jej imieniu;
 - uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego.

Rozdział 9. Wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku

§ 24.

- Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
- Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku prowadzącym rachunek.
- Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
- W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w Banku przejmującym jego prowadzenie.
- Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

§ 25.

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:

- zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
- zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
- realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
- wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 28 ust. 2; kwoty, o których mowa w pkt 1 i 3 nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

§ 26.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- rozwiązanie Umowy;
- naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
- przesięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 27.

- Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
- Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 28.

- Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokółowie Podlaskim lub innym banku.

- W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
- Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 29.

W przypadku:

- śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 28 ust. 2.

Rozdział 10. Rachunek osoby małoletniej

§ 30.

- Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
- Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§ 31.

- Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunkiem.
- Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.

§ 32.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- dyspozycje wpłat na rachunek;
- dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS.

§ 33.

- Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
- Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 34.

- Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
- Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
- Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 35.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowy zawiera małoletni wraz z Przedstawicielem ustawowym.
3. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§ 36.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 11. Oprocentowania środków na rachunku bankowym

§ 37.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu, Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w PLN w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
6. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
7. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku oszczędnościowym płatnym na każde żądanie w walucie rachunku za okres utrzymania lokaty, chyba że umowa stanowi inaczej.
8. Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
9. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku (www.pbssokolow.pl).

§ 38.

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku bankowym w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedziania na zasadach określonych w Umowie.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanie według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanie według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnawialne na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

Rozdział 12. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 39.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.

§ 40.

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank odbiorczy;

- a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
 3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 41.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ścisłego swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 42.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 43.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu Bankowości Internetowej.

§ 44.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego Użytkownika Usług Płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – elektronicznym podpisem złożonym w trybie i na zasadach określonych w odrębnych, wiążących strony umowach.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.

§ 45.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 46.

- Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
 - 3) przy użyciu karty debetowej;
 - 4) przy użyciu własnej karty bankomatowej;
 - 5) na podstawie innego dokumentu bankowego.

§ 47.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym,
 - c) przy użyciu karty debetowej,
 - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 48.

Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:

- 1) w złotych,
- 2) w walucie rachunku,
- 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,

przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

§ 49.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zleceń płatniczych z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych prowadzonych w PLN w trybie natychmiastowym.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 złożone w godzinach pracy Banku realizowane są w bieżącym dniu roboczym.
3. Dyspozycja w trybie natychmiastowym może zostać zrealizowana jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym. Wykaz banków uczestników systemu dostępny jest w Placówce Banku lub na stronie www.pbssokolow.pl.
4. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty oraz gdy odbiorcą jest Urząd Skarbowy lub ZUS.

§ 50.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 14. Dopuszczalny debet w POL-Koncie

§ 51.

1. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (Pol-Konto) możliwość skorzystania z dopuszczalnego debetu.
2. Wysokość przyznanego przez Bank dopuszczalnego debetu zależy od wysokości miesięcznych wpływów na rachunek i nie może być wyższa niż 90% miesięcznego wpływu stałego na rachunek lub 90% średniego miesięcznego wpływu (średnia za okres ostatnich 3 miesięcy).
3. Maksymalna kwota debetu – 3 000,00 PLN.
4. W przypadku przeniesienia rachunku z innego banku wysokość dopuszczalnego salda debetowego może być ustalona na podstawie wpływów przedstawionych na wciągu bankowym.
5. Dopuszczalny debet może zostać uruchomiony co najmniej po pierwszym wpływie na rachunek, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Korzystanie z dopuszczalnego debetu wyklucza możliwość jednoczesnego korzystania z kredytu odnawialnego w rachunku POL-Konto.
7. Dopuszczalny debet w POL-Koncie może być udzielony na wniosek Posiadacza rachunku.
8. Postawienie przyznanego debetu, do dyspozycji Posiadacza Rachunku następuje nie wcześniej niż po trzymiesięcznym korzystaniu z rachunku i podpisaniu aneksu do umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego .
9. Dopuszczalny debet przyznawany jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 12..
10. Każda wpłata na rachunek zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w dopuszczalnym debecie tak, że przyznany limit może być wykorzystany wielokrotnie, aż do upływu terminu na jaki został przyznany, z zastrzeżeniem ust . 11
11. Dopuszczalny debet należy spłacić w ciągu 35 dni kalendarzowych od daty jego powstania.
12. Niespłacona w ciągu 35 dni kalendarzowych kwota dopuszczalnego debetu, w dniu następnym staje się zadłużeniem wymagalnym.

13. Bank cofa prawo do korzystania z dopuszczalnego debetu w przypadku gdy zadłużenie, o którym mowa w ust. 10, nie zostanie spłacone w ciągu 15 dni od dnia powstania zadłużenia wymagalnego. Wznowienie prawa do korzystania z dopuszczalnego debetu może nastąpić na wniosek Posiadacza rachunku, nie wcześniej jednak niż po 3 miesiącach prawidłowego funkcjonowania rachunku ze szczególnym uwzględnieniem wysokości miesięcznych wpływów w odniesieniu do wysokości przyznanego dopuszczalnego limitu.
14. Dopuszczalny debet oprocentowany jest według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym.
15. Odsetki od zadłużenia w dopuszczalnym debecie naliczane są za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych.
16. Zadłużenie wymagalne, o którym mowa w ust. 11, oprocentowane jest według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym..

Rozdział 15. Karty

§ 52.

1. Bank wydaje:
 - 1) karty debetowe
 - 2) własną kartę bankomatową.
2. Karty debetowe, umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty debetowe służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.
3. Karta własna bankomatowa umożliwia dostęp do środków na rachunku poprzez realizowanie wypłat gotówkowych w bankomatach Banku.

§ 53.

1. Właścicielem karty debetowej/karty własnej bankomatowej jest Bank.
2. Karta debetowa/karta własna bankomatowa jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych.
3. Karty może używać:
 - 1) Posiadacz karty;
 - 2) Użytkownik karty - uprawniony jest do korzystania ze środków na koncie Posiadacza jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko. O ile Umowa nie zastrzega inaczej, dyspozycje dotyczące karty (poza korzystaniem z niej), tj. złożenie wniosku o wydanie, wznowienie i odblokowanie karty, składanie reklamacji i informację o zmianie danych osobowych dokonuje Posiadacz rachunku.
4. Do jednego rachunku mogą być wydawane maksymalnie 3 karty.
5. Bank wydaje kartę debetową jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Posiadacz karty/Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - 1) dokonaniem transakcji w bankomacie z użyciem poprawnego PIN;
 - 2) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc pod numer: 86 215 50 00;
6. Bank wydaje kartę własną bankomatową jako kartę nieaktywną. Aktywacji karty dokonuje Posiadacz karty/Użytkownik w bankomacie Banku.

§ 54.

Karta debetowa umożliwia:

- 1) dokonanie płatności bezgotówkowe za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA/MasterCard, w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych oraz płatności w Internecie ;
- 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA lub MasterCard ;
- 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA/MasterCard oznaczonych emblematem VISA/MasterCard;
- 4) sprawdzanie wysokości dostępnych środków;
- 5) aktywację karty za pomocą numeru PIN w bankomatach świadczących powyższe usługi.

§ 54a.

1. Karta niespersonalizowana wraz z numerem PIN wydawana jest w Banku i może być używane przez osoby wymienione w § 53 ust. 3.
2. Karty wydane , jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.
3. Karty niespersonalizowane aktywowane są w momencie wykonania pierwszej transakcji poprzez użycie numeru PIN.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej wynosi 12 miesięcy i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

§ 55.

Karta własna bankomatowa umożliwia:

- 2) wypłaty gotówki w sieci bankomatów Banku;
- 3) aktywację karty;
- 4) sprawdzenia wysokości dostępnych środków;
- 5) wydruku historii operacji.

§ 56.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy Posiadacz karty/Użytkownik karty debetowej, otrzymuje numer PIN, przesyłany za pośrednictwem poczty na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Otrzymanie numeru PIN upoważnia Posiadacza karty/Użytkownika karty do odbioru karty płatniczej w Banku, który przyjął wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej numer PIN umożliwiających odczytanie tego numeru przez inne osoby Posiadacz karty/Użytkownik karty występuje do Banku z wnioskiem o ponowne wygenerowanie numeru PIN.
3. Kartę własną bankomatową wraz z PIN-em do zmiany PIN-u Posiadacz karty/Użytkownik odbiera w placówce Banku.

§ 57.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się w prawym, górnym rogu karty debetowej.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 30 PLN lub 50 PLN dla jednorazowej transakcji. Wysokość tego limitu może być zmieniona.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w Placówce Banku oraz na stronie internetowej www.pbssokolow.pl.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie karty – anteną zbliżeniową
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, nie może zostać zrealizowana. W takim przypadku transakcja zostanie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

§ 58.

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty debetowej odbiera kartę osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku. Podpis ten powinien być stosowany we wszystkich transakcjach realizowanych przy użyciu karty płatniczej potwierdzonych podpisem.
2. Kartę wznowioną Posiadacz/Użytkownik karty odbiera w placówce Banku .
3. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam numer PIN jak do karty wydanej poprzednio.
4. Po odebraniu wznowionej karty Posiadacz karty/Użytkownik karty debetowej zobowiązany jest do podpisania karty i zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego.
5. Wznowiona karta jest nieaktywna. Aktywacja karty (zgodnie z § 53 ust.5) jest potwierdzeniem odbioru karty przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
6. Wznowioną kartę własną bankomatową Posiadacz karty/Użytkownik odbiera w placówce Banku.

§ 59.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku, Posiadacz karty/Użytkownik karty może zwrócić się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Posiadacz karty/Użytkownik karty może odebrać duplikat karty w Banku prowadzącym rachunek najwcześniej po 14 dniach od dnia, w którym złożony został przez Użytkownika karty stosowny wniosek.
3. Zmiana danych personalnych Posiadacza karty/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza karty/Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 3, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§ 60.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien zwrócić ją do Banku.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku rezygnacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.

§ 61.

1. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą płatniczą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
2. Postanowienia w zakresie karty debetowej, karty własnej bankomatowej są zawierane w formie pisemnej w momencie podpisywania Umowy rachunku, do którego wydawana jest karta płatnicza/karta własna bankomatowa .
3. Wniosek o kartę podpisuje:
 - 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie karty płatniczej/karty bankomatowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej (Użytkownika karty);
 - 2) Przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie karty płatniczej dla osoby małoletniej.
4. Do każdej karty generowany jest numer PIN.
5. Numer PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty. Numeru PIN nie należy:

- 1) ujawniać osobom trzecim;
- 2) zapisywać na karcie;
- 3) przechowywać łącznie z kartą, ani żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.

6. Numer PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Posiadacza karty/Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów oraz zakupu towarów i usług w punktach wyposażonych w terminale elektroniczne POS, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN.
7. W przypadku karty własnej bankomatowej numer PIN jest wykorzystywany do dokonania transakcji wypłaty gotówki z bankomatów Banku.
8. Trzykrotnie kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS spowoduje zablokowanie karty niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego błędnego wprowadzania numeru PIN.
9. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo – usługowych dokonywanych przy użyciu karty debetowej/karty własnej bankomatowej. Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
10. Limity transakcji gotówkowych oraz limity transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku.
11. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
12. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 62.

1. Wszystkie transakcje wypłaty gotówki (w bankomacie, kasie banku) są przed ich zrealizowaniem autoryzowane. System autoryzacji działa całą dobę.
2. Posiadacz karty debetowej/Użytkownik karty debetowej akceptuje wykonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach oraz w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo - usługowych i w bankach, które wymagają takiego rodzaju akceptacji;
 - 2) złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu zgodnego z wzorem na karcie - w przypadku transakcji dokonywanych w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo - usługowych i w terminalach elektronicznych POS w pozostałych bankach;
 - 3) podanie numeru karty debetowej, daty ważności , kodu CVV2 i opcjonalnie nazwiska Posiadacza karty/Użytkownika - przy transakcji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia karty debetowej, tj. telefonicznie, drogą pocztową lub poprzez Internet. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN.
3. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty debetowej może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza karty/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
4. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
5. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np., co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz karty/Użytkownik karty debetowej zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji karty.

§ 63.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) uszkodzenia karty bądź całkowitego zniszczenia karty;
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia karty przez Posiadacza karty/Użytkownika karty;
 - 4) zamknięcia rachunku;
 - 5) śmierci Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku, który upoważnił Użytkownika karty w trybie § 53 ust.3.
2. W przypadkach określonych powyżej, karty są zastrzeżone i powinny zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 3 i 5.
3. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

§ 64.

1. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty ,w szczególności wymienionych w ust. 3 i 5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieupoważnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nie autoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez

Posiadacza/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie.

- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
- Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza /Użytkownika karty i ma charakter czasowy.
- Bank informuje telefonicznie Posiadacza /Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 65.

- W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej Bank, na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN.
- Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
- Bank jest uprawniony do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w związku z używaniem karty.
- W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, zgłoszenie tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie rachunku i na rewersie karty, Posiadacz karty/Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA/MasterCard.

Rozdział 16. Kanaly bankowości elektronicznej

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 66.

W ramach kanałów bankowości elektronicznej Bank udostępni Posiadaczowi rachunku:

- System Bankowości Internetowej (Internet Banking)
- Usługę SMS (SMS Banking).

§ 67.

- Bank może zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem;
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
- Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Oddział 2. System Bankowości Internetowej (Internet Banking)

§ 68.

- System Bankowości Internetowej (Internet Banking) przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.
- Bank udostępni Użytkownikom za pomocą Systemu Bankowości Internetowej między innymi:
 - informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach;
 - polecenia przelewu w obrocie krajowym w złotych;
 - lokaty terminowe;
 - szyblony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje.
- Opis i zakres usług świadczonych w ramach Systemu Internet Banking opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 69.

- System Internet Banking jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
- W celu poprawnej współpracy z Systemem Internet Banking, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
- Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu Internet Banking niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

§ 70.

- Użytkownicy uzyskują dostęp do Systemu Internet Banking po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o dostęp do Systemu Internet Banking.
- Wniosek o dostęp do Systemu Internet Banking oraz umowy wraz załącznikami podpisuje Posiadacz rachunku.
- W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków dostępnych w Systemie Internet Banking, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do Systemu Internet Banking.
- Po podpisaniu wniosku o dostęp do Systemu Internet Banking i Umowy Bank wydaje Użytkownikom środki dostępu do Systemu Internet Banking.
- Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
- Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.

§ 71.

- Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu Internet Banking oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
- W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu Internet Banking przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu Internet Banking telefonicznie lub pisemnie w Banku.
- Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
- Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Internet Banking składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
- Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Internet Banking wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 72.

Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Internet Banking, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu.

§ 73.

Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do Systemu Internet Banking zgodnie z warunkami Umowy. Autoryzacja odbywa się poprzez:

- podanie hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają autoryzowania;
- jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych w formie zleceń stałych;
- jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych z użyciem szablonu lub na rzecz kontrahentów, którzy oznaczeni zostali, jako niewymagający każdorazowych autoryzacji.

Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

Oddział 3. Usługa SMS Banking

§ 74.

- Usługa SMS zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem .
- Za pośrednictwem Systemu SMS Posiadacz rachunku może:
 - uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym ;
 - otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku, założenie blokady);
 - otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku);
- Opis i zakres usług świadczonych w ramach Systemu SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
- Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Systemu SMS Banking jest złożenie dyspozycji oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego. ?
- Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Systemu SMS Banking.
- Aktywacja usługi SMS Banking, podczas której Posiadacz rachunku otrzyma, hasło oraz informację z listą dostępnych poleceń następuje w Banku.
- Wykonanie informacji za pośrednictwem SMS Banking wymaga sformatowania odpowiedniej treści wiadomości (komendy SMS) na wskazany przez Bank numer telefonu **+48668121335**.
- Szczegółowy wykaz komend Posiadacz otrzymuje podczas aktywacji usługi.

9. Usługa SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy rachunku lub złożonej rezygnacji Posiadacz rachunku ze świadczenia Usługi SMS.
10. Usługa SMS **Banking** działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Oddział 4. Telefoniczna usługa na hasło

§ 75.

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 17 . Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 76.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) Przelewu SEPA;
 - 2) Przelewu regulowanego;
 - 3) Polecenia wypłaty.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. W przypadku przekazów od równowartości 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

§ 77.

W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku Przekazu w formie Przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Przekaz taki może być zrealizowany poprzez przelew regulowany lub polecenie wypłaty zależnie od spełnienia kryteriów dla tych form płatności.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 78.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacz rachunku podejmuje działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę w trybie standardowym, przyspieszonym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji,

z zastrzeżeniem § 81.

11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 81.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Dla zleceń w PLN, USD, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie przyspieszonym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym lub przyspieszonym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 81.
14. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu przyspieszonego, oznacza jego realizację z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 81.
15. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
18. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 16 i 17, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.
19. Jeżeli transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 79.

Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 80.

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 81.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i przyspieszonym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 17.00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 12.30. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni wolne, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Szczegółowy terminarz realizacji przekazów określa Umowa.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§ 82.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 83.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 84.

Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.

§ 85.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:

- a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
- 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
 3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę § 86.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 78 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 78 ust 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 87.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku Beneficjenta, bez względu na inne określenia Beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

środków w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tych środków na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 76 pkt.5. ?

4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie 17.00 - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacz rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego § 88.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu .
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 89.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 90.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwy Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i u Odbiorcy, albo;
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich

- kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
 7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
 8. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
 9. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
 10. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) w chwili wykonania tej transakcji przez Bank nie zapewniono na rachunku Posiadacza środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na I sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 39 ust. 1;
 - 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
 11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
 12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty składając w Banku formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 19. Wyciągi bankowe

§ 91.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) przekazywane drogą mailową;
 - 4) udostępniane za pomocą Systemu Internet Banking.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
7. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa po okresie 13 miesięcy.

Rozdział 20. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 92.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego, oraz zwrotu wydanych do rachunku kart i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.
3. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

§ 93.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe

§ 94.

Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie Taryfą opłat i prowizji.

§ 95.

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiernalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 96.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 97.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczne z ich akceptacją.
6. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 98.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 99.

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 100.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 27.01. 2014 r.

Akceptacja: Radca Prawny Data: 20.11. 2013 r.