



## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI BLIK DOSTĘPNEJ W APLIKACJI MOBILNEJ POWIATOWEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO

### W SOKOŁOWIE PODLASKIM

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

##### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Usługi BLIK w Aplikacji Mobilnej przez Klientów Banku (dalej „Regulamin”).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna NASZ BANK służąca do obsługi usługi BLIK przez Klientów Banku, umożliwiająca dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi Aplikacji Mobilnej do dokonywania płatności przy użyciu Kodu BLIK;
  - 2) **Akceptant** – podmiot, który udostępnia zapłatę za usługę lub towar za pośrednictwem Usługi BLIK;
  - 3) **Bank** – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim;
  - 4) **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną korzystająca z oferty Banku w zakresie Rachunku bankowego (w tym Posiadacz rachunku, Pełnomocnik ogólny, przedstawiciel ustawowy, Reprezentant, Użytkownik Aplikacji Mobilnej);
  - 5) **Kod BLIK** – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji Mobilnej, służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej;
  - 6) **Osoby nieuprawnione** - są to osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne, niebędące Użytkownikami Aplikacji Mobilnej;
  - 7) **Pełnomocnictwo ogólne** - upoważnienie osoby fizycznej przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 8) **Podmiot z jednoosobową reprezentacją** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, w imieniu której oświadczenia woli może składać jedna osoba;
  - 9) **Podmiot z wieloosobową reprezentacją** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, w imieniu której oświadczenia woli są składane tylko przez więcej niż jedną osobę;
  - 10) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
  - 11) **Przewodnik Użytkownika** - przewodnik po Aplikacji Nasz Bank dostępny na stronie internetowej banku, opisujący zasady korzystania z aplikacji oraz jej funkcjonalności;
  - 12) **Rachunek bankowy/Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych polskich w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, służący do wykonywania transakcji, przechowywania środków pieniężnych oraz prowadzenia rozliczeń;
  - 13) **System BLIK** – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia Posiadaczowi rachunku korzystającego z Aplikacji Mobilnej dokonywanie Transakcji BLIK;
  - 14) **Szybka Płatność** – Transakcja BLIK dokonana z wykorzystaniem Kodu BLIK, który został wyświetlony Użytkownikowi bez zalogowania Użytkownika do Aplikacji Mobilnej;
  - 15) **Terminal POS** – terminal umożliwiający dokonywanie transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu Usługi BLIK;
  - 16) **Transakcja BLIK** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Klienta przy użyciu Aplikacji Mobilnej, za pośrednictwem Systemu BLIK, wymagająca autoryzacji Kodem BLIK;
  - 17) **Umowa** – umowa o Rachunek lub umowa ramowa tj. o prowadzenie Rachunku wraz z innymi produktami i usługami bankowymi;

- 18) Urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego;
- 19) Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK;
- 20) Użytkownik Usługi BLIK** – osoba określona w § 2 ust. 1 Regulaminu;
- 21) Użytkownik Aplikacji Mobilnej** - Klient będący Posiadaczem rachunku, osoba, która jest uprawniona do dysponowania Rachunkiem w ramach pełnomocnictwa ogólnego w Aplikacji Mobilnej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku lub osoba upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem.

## **UŻYTKOWNICY USŁUGI BLIK**

### **§ 2.**

1. Użytkownikiem Usługi BLIK może być Klient, osoba posiadająca Pełnomocnictwo ogólne do Rachunku lub osoba upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, który:
  - 1) podał w Banku numer telefonu komórkowego, który został zarejestrowany w systemie Banku i jest on aktualny;
  - 2) podał inne dane wymagane do uruchomienia Usługi BLIK zgodnie z ofertą Banku oraz posiada Urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej;
  - 3) pobrał i zainstalował na Urządzeniu mobilnym Aplikację Mobilną;
  - 4) zapoznał się i zaakceptował warunki Regulaminu Aplikacji Mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przekazywanie swoich danych do dostawcy Aplikacji Mobilnej wskazanego w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
  - 5) zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
2. Bank umożliwia dostęp do Usługi BLIK Klientom Banku na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Bank informuje na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku o dostępności Usługi BLIK dla poszczególnych rodzajów Rachunków i Klientów. Usługa BLIK nie jest jednak dostępna dla Klientów Banku, którzy są:
  - 1) osobą poniżej 7. roku życia,
  - 2) Podmiotem z wieloosobową reprezentacją.
4. W przypadku uzgodnienia z przedstawicielem ustawowym, Bank udostępnia Usługę BLIK osobie niepełnoletniej, która ukończyła 7. rok życia, w ograniczonym zakresie, tylko w celu dokonywania transakcji dotyczących drobnych bieżących spraw życia codziennego do wysokości kwoty zwykłego zarządu wskazanej w § 4 pkt 5.
5. Przedstawiciel ustawy zobowiązany jest wytłumaczyć osobie niepełnoletniej, która ukończyła 7. rok życia zasady korzystania z Usługi BLIK:
  - 1) obowiązku dokonywania transakcji wyłącznie w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego;
  - 2) zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie;
  - 3) możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na Rachunku, z uwzględnieniem limitów dziennych oraz kwoty zwykłego zarządu wskazanej w § 4 pkt 5.

## **AKTYWACJA USŁUGI BLIK**

### **§ 3.**

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 2 Użytkownik aktywuje usługę BLIK za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej. W celu aktywacji usługi BLIK konieczne jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna ze zgodą na korzystanie z Usługi BLIK.
3. Jednocześnie, akceptując niniejszy Regulamin, Klient upoważnia Bank, na mocy art. 104 ust. 3 ustawy Prawo bankowe oraz w celu korzystania jako Klient Banku z Usługi BLIK, jak i w celu dokonywania Transakcji BLIK, w okresie korzystania przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej z Usługi BLIK, do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu art. 104 ustawy Prawo bankowe pozostających w związku z realizacją zadań i czynności w ramach obsługi Systemu BLIK do: Powiatowego Banku Spółdzielczego w Sokołowie Podlaskim, Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. oraz Polskiego Standardu Płatności Sp. z o.o. i KIR S.A.

4. Sposób aktywacji usługi BLIK oraz dostępne funkcjonalności opisane są w Przewodniku Użytkownika aplikacji Nasz Bank, dostępnej na stronie internetowej banku.
5. Użytkownik Aplikacji Mobilnej w każdym czasie może zmienić Rachunek, który będzie powiązany z Usługą BLIK.
6. Użytkownik Aplikacji Mobilnej, który chciałby korzystać z Usługi BLIK na więcej niż jednym Urządzeniu mobilnym, powinien dokonać aktywacji Aplikacji Mobilnej oraz Usługi BLIK na każdym z tych urządzeń odrębnie. Należy jednak pamiętać, że Klient może posiadać tylko jedną aktywną Usługę BLIK powiązaną z jednym Rachunkiem.
7. Użytkownik Aplikacji Mobilnej może wyłączyć Usługę BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym, poprzez:
  - 1) dezaktywację Usługi BLIK;
  - 2) odinstalowanie Aplikacji Mobilnej;
  - 3) złożenie dyspozycji w Placówce Banku.
8. Odstąpienie od Umowy Rachunku bankowego, który został powiązany z Usługą BLIK oraz wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie tej Umowy, skutkuje uniemożliwieniem korzystania z Usługi BLIK z chwilą skutecznego odstąpienia od Umowy, upływu okresu wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia, o ile Klient nie dokonał wyboru innego Rachunku w Aplikacji Mobilnej.
9. Ponowne korzystanie z Usługi BLIK jest możliwe dopiero po ponownej aktywacji tej usługi zgodnie z § 3 Regulaminu.

## TRANSAKcje REALIZOWANE ZA POŚREDNICTWEM USŁUGI BLIK

### § 4.

1. Usługa BLIK daje możliwość dokonywania:
  - 1) bezgotówkowych transakcji w Terminalach POS oraz przez Internet u Akceptantów (w tym Szybkich Płatności, jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność);
  - 2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK;
  - 3) przelewów na telefon.
2. Dokonanie Transakcji BLIK i jej autoryzacja w ramach Usługi BLIK wymaga:
  - 1) odblokowania Urządzenia mobilnego;
  - 2) zalogowania do Aplikacji Mobilnej;
  - 3) wygenerowania Kodu BLIK w Aplikacji Mobilnej;
  - 4) wprowadzenia wygenerowanego Kodu BLIK w Terminalu POS w sklepie stacjonarnym, w bankomacie lub na stronie internetowej w celu autoryzacji Transakcji BLIK;
  - 5) potwierdzenia Transakcji BLIK w Aplikacji Mobilnej kodem e-PIN ustanowionym w procesie aktywacji Aplikacji Mobilnej, w przypadku gdy jest to konieczne.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank dla Transakcji BLIK jest moment autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej.
4. Kod BLIK jest ważny 2 minuty od momentu jego wygenerowania.
5. Transakcja BLIK realizowana przez Posiadacza rachunku, który jest osobą niepełnoletnią nieprzekraczająca w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, podawanego za rok ubiegły i ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jest uważana jako dyspozycja mieszcząca się w granicach zwykłego zarządu, chyba, że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
6. W przypadku dokonywania Szybkich Płatności w Terminalu POS poniżej limitu określonego na stronie internetowej Banku, Bank nie wymaga zalogowania się do Aplikacji Mobilnej, ani podania kodu e-PIN potwierdzającego Transakcję BLIK, a autoryzacja transakcji odbywa się w oparciu o numer urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna. Po 5 kolejnych tego typu Transakcjach BLIK wymagane jest dokonanie Transakcji BLIK z użyciem kodu e-PIN. Licznik jest resetowany przez podanie kodu e-PIN podczas potwierdzania wypłaty gotówki za pośrednictwem kodu BLIK w bankomacie lub podczas logowania się do Aplikacji Mobilnej. Jeżeli kwota Szybkiej Płatności przekracza limit określony na stronie internetowej Banku lub Szybka Płatność jest wykonywana w innym kanale niż Terminal POS, wymagane jest potwierdzenie tej Transakcji BLIK kodem e-PIN w Aplikacji Mobilnej.
7. Bank odmawia realizacji Transakcji BLIK w przypadku, gdy:
  - 1) rachunek został zamknięty;

- 2) zostało odwołane pełnomocnictwo ogólne - przy czym odmowa realizacji Transakcji BLIK w tym przypadku nastąpi maksymalnie od drugiego dnia roboczego licząc od dnia złożenia dyspozycji odwołania pełnomocnictwa ogólnego;
  - 3) Użytkownik Aplikacji Mobilnej podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji Transakcji BLIK;
  - 4) Klient nie został uwierzytelniony;
  - 5) został przekroczony czas ważności Kodu BLIK;
  - 6) został przekroczony limit transakcyjny dla Transakcji BLIK;
  - 7) kwota Transakcji BLIK przewyższa wysokość dostępnych środków na Rachunku Klienta.
8. Anulowanie Transakcji BLIK jest możliwe do momentu dokonania autoryzacji Transakcji BLIK. Po dokonaniu autoryzacji Klient może odwołać Transakcję BLIK wyłącznie u Akceptanta, jeżeli istnieje taka możliwość i Akceptant wyraża na to zgodę.
  9. Szczegółową listę dostępnych funkcjonalności dla Usługi BLIK oraz informację o obowiązującej wysokości limitów kwotowych dla Transakcji BLIK czy limitu Szybkich Płatności (jeżeli Bank udostępnia taką funkcjonalność) można uzyskać w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
    - 1) Użytkownik Aplikacji Mobilnej, w zależności od oferty Banku, może dokonać: Włączenia i wyłączenia funkcji Szybkich Płatności w Aplikacji Mobilnej;
    - 2) Włączenia i wyłączenia Usługi BLIK.
  10. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Usługi BLIK zgodnie z postanowieniami regulaminów odpowiednich produktów bankowych oraz ze względu na:
    - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Usługi BLIK lub Urządzenia mobilnego powiązanego z tą Usługą;
    - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia Usługi BLIK;
    - 3) naruszenie przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
  11. Bank odblokowuje Usługę BLIK, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady zgodnie z postanowieniami regulaminów odpowiednich produktów.
  12. Zablokowanie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości jej aktywacji oraz dokonywania transakcji za pośrednictwem Usługi BLIK do momentu jej odblokowania, a zastrzeżenie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji w ramach Usługi BLIK oraz usunięciem Usługi BLIK.
  13. Czynności związane z blokowaniem Usługi BLIK nie mają skutku względem Usługi BLIK aktywowanej przez innych Użytkowników Aplikacji Mobilnej będących Posiadaczami lub Pełnomocnikami ogólnymi do tego samego Rachunku.

## REKLAMACJE

### § 5.

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji przez Klientów uregulowane zostały w regulaminie Rachunku dostępnym na stronie internetowej Banku.

## INNE POSTANOWIENIA

### § 6.

1. Użytkownik Aplikacji Mobilnej zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z przedmiotowej usługi zgodnie z zawartymi z Bankiem umowami oraz zapisami odpowiednich regulaminów produktowych;
  - 2) nieudostępniania Osobom nieuprawnionym Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Usługą BLIK, Kodu BLIK oraz kodu e-PIN do Aplikacji Mobilnej;
  - 3) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieganiu wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego poprzez:
    - a) aktualizacje systemu operacyjnego oraz Aplikacji Mobilnej,
    - b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
    - c) stosowanie zapór bezpieczeństwa, jeżeli to możliwe,
    - d) korzystanie z przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Bank;
  - 4) ochrony i przechowywania osobno Urządzenia mobilnego z Aplikacją Mobilną, kodu e-PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu Urządzenia mobilnego lub dostępu do Aplikacji Mobilnej z zachowaniem należytej staranności;

- 5) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Usługą BLIK. Zgłoszenie może zostać dokonane w Oddziale Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminów odpowiednich produktów bankowych.
3. Regulamin może być zmieniony w trybie i na zasadach właściwych dla zmiany Umowy lub regulaminu Rachunku.
4. Umowa w zakresie Usługi BLIK może być rozwiązana w trybie i na zasadach właściwych dla rozwiązania Umowy, z tym że rozwiązanie Umowy w zakresie Usługi BLIK, w tym w wyniku wypowiedzenia lub sprzeciwu, nie wymaga równoczesnego rozwiązania Umowy.

**Regulamin obowiązuje od 07.01.2025 r.**