

# Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Postanowienia Zasad określają warunki i tryb realizacji przelewów natychmiastowych (BlueCash) w Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim.
2. Informacje dotyczące zasad przeprowadzania przez Blue Media S.A. rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacje o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash znajdują się na stronie internetowej Blue Media S.A.: [https://bluecash.pl/info/obslugiwane\\_banki](https://bluecash.pl/info/obslugiwane_banki).
3. Informacje o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash znajdują się również na stronie internetowej Banku: [www.pbssokolow.pl](http://www.pbssokolow.pl). oraz w placówkach banku.

### § 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Bank – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 48, 08-300 Sokołów Podlaski, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000040136, NIP 8230001450.
- 2) **przelew natychmiastowy ( BlueCash)** – przekazywanie środków pieniężnych , w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem mechanizmów systemu informatycznego BlueCash, działającego w oparciu o zgodę Prezesa NBP na prowadzenie szybkich przelewów;
- 3) **pojedyncza transakcja** – transakcja nie objęta umową ramową;
- 4) **system BlueCash ( System Płatności BlueCash )** – stworzona i prowadzona przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym;
- 5) **nadawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego,
- 6) **Taryfa opłat** – obowiązująca Taryfa opłat i prowizji bankowych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim, dostępna na stronie internetowej: [www.pbssokolow.pl](http://www.pbssokolow.pl). i placówkach Banku,
- 7) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych obejmująca również Przekaz,
- 8) **Zleceniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka prawna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego ( płatnik).

Pozostałe pojęcia występujące w niniejszych Zasadach mają znaczenie tożsame ze zdefiniowanymi w wewnętrznych przepisach Banku.

## **Rozdział 2. Realizacja transakcji płatniczych**

### **§ 3.**

1. Realizacja zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego może nastąpić z rachunku:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego,
  - 2) bieżącego,
  - 3) pomocniczego.
2. Realizacja zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego może nastąpić w ramach pojedynczej transakcji w kasie Banku.
3. Minimalna kwota pojedynczego przelewu natychmiastowego ( BlueCash) wynosi 0,01 zł.
4. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu natychmiastowego (BlueCash) wynosi 20 000,00 zł.
5. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego (BluCash) w systemie bankowości internetowej wynosi 5 000,00 zł.
6. Bank realizuje przelewy natychmiastowe (BlueCash) do wysokości puli zabezpieczeń płatności, określonej w umowę współpracy Powiatowego Banku Spółdzielczego w Sokołowie Podlaskim, a Blue Media S.A. określającej zasady funkcjonowania systemu BlueCash.
7. Bank Odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) w sytuacji, gdy w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) Płatnik nie zapewni na rachunku odpowiedniej ilości środków pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego.
8. Bank ma prawo odmówić wykonania przelewu natychmiastowego (BlueCash) jeżeli:
  - 1) nadawca nie podał niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
  - 2) wykonanie przelewu natychmiastowego (BlueCash) będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
9. W przypadku odmowy wykonania przelewu natychmiastowego ( BlueCash) nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

### **§ 4.**

Bank udostępnia informację o godzinach dnia roboczego do transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) za pośrednictwem strony internetowej oraz w placówkach Banku.

### **Rozdział 3. Warunki realizacji zlecenia**

#### **§ 5.**

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego ( BlueCash) może być złożone wyłącznie z datą bieżącą.
2. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) może zostać złożone wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash.
3. Bank obciąża rachunek Płatnika kwotą wskazaną przez Płatnika podczas składania zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) oraz należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewów natychmiastowych w wysokości określonej w Tabeli opłat, w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowy (BlueCash).
4. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego w ramach pojedynczej transakcji zostanie zrealizowane po uiszczeniu należnej Bankowi prowizji w wysokości określonej w Tabeli opłat.

#### **§ 6.**

Bank powiadamia Płatnika o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash):

- 1) w formie komunikatu – w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku – Internet Banking;
- 2) w formie ustanej – w przypadku zlecenia płatniczego składanego w placówce Banku.

### **Rozdział 4. Reklamacje**

#### **§ 7.**

1. Nadawca przekazu natychmiastowego ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że zlecenie płatnicze nie zostało wykonane zgodnie z dyspozycją.
2. Reklamację może zgłosić w następujący sposób:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Wolności 48;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku [www.pbssokolow.pl](http://www.pbssokolow.pl));
  - 3) w placówkach Banku w formie pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia złożenia reklamacji.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją Taryfą opłat.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, Kodeks cywilny.
4. Zasady obowiązują od dnia 1 lipca 2016 r.